

한국해양재단 인턴직원(정규직전환형) 채용 공고

한국해양재단은 공익법인의 설립·운영에 관한 법률 제2조의 규칙에 따라 설립된 공익법인입니다. 우리 재단과 함께 할 진취적인 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2023년 4월 13일

(재)한국해양재단 이사장

1. 채용 분야 및 인원

| 채용방식 | 채용분야 | 직급 | 지원 직무 | 인원 | 주요업무 | 응시자격 |
|------|--------|----------------|----------|----|------------|------------------------------------|
| 공개경쟁 | 행정(신입) | 인턴 (정규직전환형) | 기획 행정 | 5 | 사업기획 및 관리 | 해양관련 전공자 우대 |
| | | | 사무 행정 | 1 | 회계, 인사, 총무 | 전산세무회계자격증 소지자, 더존프로그램 이용 경험자 우대 |

2. 지원자격 및 근무조건

가. 지원자격

- 재단 인사규정 제22조 채용결격사유에 해당되지 아니한 자
- 남성의 경우 병역필 또는 면제자
(현역 복무 중인 경우 최종합격자 발표일 이전 전역 가능한 자만 지원 가능)
- 채용 즉시 근무 가능한 자
- 성별, 학력, 나이, 경력 : 무관

○ 인사규정 제22조(결격사유)

- 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날부터 1년이 경과하지 아니한 자

- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 기타 법령에 의하여 파면처분을 받은 후 3년이 경과되지 아니한 자
- 신체검사 결과 직무 수행이 곤란하다고 인정되는 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자

나. 근무조건

| 고용조건 | 근로시간 | 보수 | 근무지 |
|-------------------------|-------------------------|------------------|--------|
| 3개월 인턴과정후 평가를 통해 정규직 전환 | 주 40시간 (주 5일, 8시간/일) | 월224만원 (인턴기간) | 재단(서울) |

* 4대 보험 가입, 중식비 지원, 시간외근무수당 등 별도 지급

3. 전형일정

| 구 분 | | 전 형 일 정 | 비 고 |
|-------------|-------|----------------------------|----------------------------|
| 공고기간 | | '23. 4. 13.(목)~4. 28.(금) | 재단 홈페이지 및 워크넷 등 |
| 접수기간 | | '23. 4. 17.(월)~4. 28.(금) | 이메일 접수 (hr@ocean.or.kr) |
| 서류전형 심사 | | '23. 5. 9.(화) 예정 | 채용지원서 평가 |
| 서류전형 합격자 발표 | | '23. 5. 11.(목) 예정 | 최종합격자의 3~5배수이내 선발 |
| 면접 전형 | 인적성검사 | '23. 5. 15.(월)~5.16.(화) 예정 | 인성검사, NCS 직업기초능력평가 |
| | 대면면접 | '23. 5. 18.(목) 예정 | 개별 면접 |
| 최종 합격자 발표 | | '23. 5. 19.(금) 예정 | 예비합격자 포함 |
| 채용 예정 일자 | | 2023. 6. 1.(목) 예정 | 최종합격자 제출 서류에 결격사유가 없는 경우 |

* 상기 일정은 당 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 고지

4. 시험방법

가. 서류전형

- (지원방법) 한국해양재단 홈페이지(www.ocean.or.kr)에서 입사지원서를 다운로드 후 이메일(hr@ocean.or.kr)로 제출
- (전형기준) 입사지원서(자기소개서 등) 평가 항목별 채점
- (심사기준)

| 항목 | 평점 | 평 점 요 소 |
|--------------|----|---|
| 전공분야의 적합성 | 25 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육사항 <ul style="list-style-type: none"> - 전공과 지원 직무와의 연관성 - 학교교육 및 직업교육 이수내용과 지원 직무와의 연관성 - 학교교육 및 직업교육 이수 실적 |
| 직무 관련 적합성 | 25 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 직무관련 경력, 경험사항, 자격증 <ul style="list-style-type: none"> - 직무 경력 및 경험과 지원 분야의 연관성 - 직무관련 해당 자격 보유 - 직무에 대한 이해도 및 계획의 우수성 |
| 기초역량 및 발전가능성 | 50 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자기소개서(지원직무관련 직무기초능력) <ul style="list-style-type: none"> - 의사소통 - 자기개발 - 조직이해 - 발전가능성 |

<부적격처리>

채점결과 평균점수가 70점 미만인 자와 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입할 수 있는 학교명, 가족관계 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집 요구하지 못하도록 금지하는 개인정보*를 직·간접적으로 기재한 자는 부적격 처리

* 구직자 본인의 용모·키·체중등의 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

- (합격배수) 채점 결과 고득점 순위로 최종합격자의 3~5배수이내 선발

나. 면접전형 : 평균점수의 고득점자 선발

| 평 점 요 소 | | 평점 |
|-----------|---------------------------------------|----------------------------|
| 인적성 검사 | 인성검사 : 적격부적격 판정 | 점수/신뢰도 (60점/60%이하 면접제외) |
| | NCS 직업기초능력평가 : 의사소통, 수리, 조직이해, 문제해결 등 | 20 |
| 대면 면접 | 전문지식(이론, 실무)과 응용능력 | 20 |
| | 창의력 및 발전가능성(자기개발능력, 창의성 등) | 20 |
| | 의사발표 및 표현력(객관성, 논리성, 설득력, 자신감 등) | 20 |
| | 조직적응 및 자세(대인관계능력, 협상력 등) | 20 |
| 계 | | 100 |

* 심사를 통해 적격자가 없다고 판단될 경우 미선발(심사위원 평균점수 70점 미만 경우)

5. 합격자 결정 및 예비합격자 운영

| 구분 | 서류전형 | 면접전형 |
|-----------|---|---|
| 합격자 결정 | 채점(서류전형) 결과 고득점자순으로 채용인원의 3~5배수이내 선발 | 채점(면접전형) 결과 기획행정 고득점자순 으로 5명, 사무행정 고득점자 1명 |
| 가점 | 각 전형별 적용(서류, 면접) ○ 취업지원대상자 5%~10% ○ 장애인 5% - 취업지원 대상자, 장애인 항목이 동시에 적용되는 경우 가장 유리한 우대사항 하나만을 적용 * 가점은 총 10%를 초과할 수 없음 * 취업지원대상자증명서, 장애인증명서는 정부24(www.gov.kr) 온라인 발급분만 제출 (제출처는 한국해양재단으로 기재) | |
| 동점 처리 | ○ 전형별 동점자는 아래 기준의 순서에 따라 결정 1. 취업지원대상자 2. 장애인 * 위 기준에도 불구하고 동점자가 있을 경우 면접심사 기준표의 평가항목 순으로 고득점자를 최종합격자로 결정 | |
| 예비 합격자 | ○ 최종 합격자의 입사 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영하며, 예비합격자는 최종합격자 발표일로 부터 6개월간 유효. 단, 평균점수 70점 미만인 자는 부적격 처리 | |

6. 제출서류

| 구 분 | 항 목 | 비고 |
|-----|---|--------|
| 지원자 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 ○ 개인정보제공동의서 ○ 결격사유 검증을 위한 체크리스트 ○ 취업지원대상자증명서, 장애인증명서(해당자에 한함) ○ 경력증명서, 자격증명서(해당자에 한함) | PDF 파일 |

7. 기타사항

- 블라인드 채용에 따라 자기소개서 작성 시 이름, 나이, 성별, 출생지, 출신 학교, 가족관계 등 편견을 야기할 수 있는 단어사용을 금지하며, 이를 사용할 경우 불합격 처리됩니다.
- ※ 입사지원서상의 이름은 심사위원에게 미제공
- 각종 서류 및 입사지원서의 허위제출(작성)자 등에 대해서는 당해 시험합격이 취소되며, 향후 우리 재단 채용시험 응시자격 등이 제한됩니다.
- 본 채용의 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)의 경우 합격이 취소됩니다.
- 응시원서 및 각종 증명서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 지원서 필수 항목 미기재자와 질문과 상관없는 답변과 현저히 적은 분량 등 자기소개서 불성실 작성자는 평가에 불이익이 있습니다.
- 지원서 작성 내용에 대한 증빙자료 제출을 요구할 수 있으며, 관계기관에 사실여부를 조회할 수 있습니다.
- 최종 합격자는 신체검사 및 채용 결격사유 확인 후 정식 채용됩니다.
- 심사를 통해 적격자가 없다고 판단될 경우에는 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 시간과 장소를 전자우편(E-mail)으로 개별 연락드립니다.
- 관련 문의는 인사담당자(전화 070-4610-0096, 이메일 hr@ocean.or.kr)에게 연락바랍니다.